Приложение № 1

 к приказу МАДОУ

 Верховинский детский

 сад №14 «Солнышко»

 №55/1 от 29.07.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы консультативного пункта**

 **в МАДОУ « Верховинский детский сад №14**

 **« Солнышко»**

**для родителей (законных представителей) воспитанников**

**МАДОУ « Верховинский детский сад №14 « Солнышко»**

**родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное**

**автономное образовательное учреждение**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение регулирует деятельность консультативного пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения « Верховинский детский сад №14 « Солнышко» реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МАДОУ и для родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.

* 1. **Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

* обеспечение доступности дошкольного образования;
* выравнивание стартовых возможностей воспитанников МАДОУ и детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
* обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
* повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
* диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
* оказание дошкольникам содействия в социализации;
* обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
* информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

* личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
* сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
* открытость системы воспитания.
	1. **Организация деятельности и основные формы работы психолого-**

**педагогического консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе МАДОУ « Верховинский детский сад №14

« Солнышко» открывается на основании приказа заведующей .

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заведующая на основании приказа .

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

* очные консультации для родителей (законных представителей);
* коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
* совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
* мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает четыре раза в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующей ДОУ.

1. **Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

* годовой план работы образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
* журнал работы консультативного пункта;
* график работы консультативного пункта;
* договор между родителем (законным представителем) и заведующей ДОУ.
1. **Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующая ДОУ.